

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-13-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>1598572533</u>	Serie:	<u>DF7570D8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresaron a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Brindé apoyo en el registro y control de expedientes y documentos que ingresaron a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección de Administración y Finanzas.
- Brindé apoyo con el manejo de agenda de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en otras actividades designadas por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.

Jessica Anayté Ruano Peralta
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-13-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>1598572533</u>	Serie:	<u>DF7570D8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

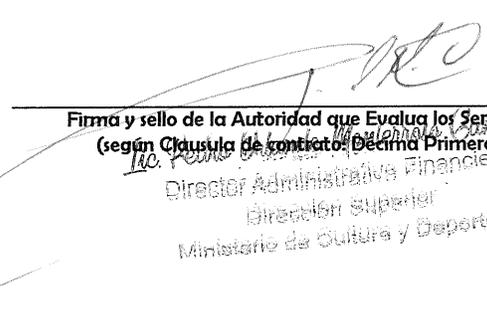
- a) Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresaron a la Dirección, mejorando los tiempos de entrega de información a cada área que conforma la Dirección Administrativa Financiera.
- b) Se brindó la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- c) Se prestó apoyo en el registro, control de expedientes y documentos que ingresaron a la Dirección generando un mejor control.
- d) Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, agilizando los procesos dentro de cada área.
- e) Se brindó apoyo en el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera.
- f) Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Cándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Anayté Ruano Peralta</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-13-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5200605-0</u>
Número de Factura:	<u>1598572533</u>	Serie:	<u>DF7570D8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

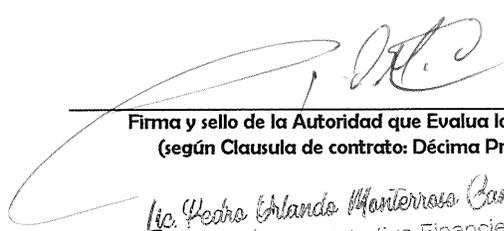
- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresaron a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se brindó la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro y control de expedientes y documentos que ingresaron a la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la localización de documentos que sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se brindó apoyo con el manejo de agenda de la Dirección Administrativa Financiera
- Se apoyó en otras actividades designadas por parte de la Dirección Administrativa Financiera.

Jessica Anayté Ruano Peralta
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes